**Avaliação de Microsoft Word – Cód. B1**

**Professor: Carlos Eduardo**

**1) abra um novo documento e digite o seguinte texto:**

**Aplicação de Tecnologia da Informação**

**Serra, 21 de junho de 2022**

**=Rand(2,5)**

1. **Aplique o processo de visualização; (Tam..., Fonte... ...)**
2. **Aplique no primeiro parágrafo 3 colunas com linha entre colunas;**
3. **Insira no final do documento um WordArt com seu nome no final da página;**
4. **Divida o 2º Parágrafo com 2 colunas e linha entre colunas;**
5. **Capitule o primeiro parágrafo;**
6. **Selecione uma palavra no segundo parágrafo e aplique: Tam. 17; Fonte Impact; Negrito; Itálico; Cor Roxo; Subscrito;**
7. **Aplique no Título Borda Duplas Azul e Sombreamento Amarelo;**
8. **Aplique uma Marca D´Agua de Texto com seu nome e a cor Verde;**
9. **Aplique no documento uma Borda Artística;**
10. **Insira uma Imagem com o tamanho bem reduzido pegando metade da 2º coluna do primeiro parágrafo com o efeito quadrado;**
11. **Insira um cabeçalho com o nome: Informática Avançado;**
12. **Insira um rodapé com o seguinte texto: Autor (a): Seu Nome Completo.**
13. **Salvar como: Insira um rodapé com a numeração automática de página e o seguinte texto: Avaliação de Word – Nº Turma - Seu Nome.**

**2) Abra um NOVO documento e digite o seguinte texto :**

**(Organize com o processo de visualização e salve como: X15 – NºTurma – Seu Nome)**

CECAPI- Centro de Capacitação Profissional

Serra, terça-feira, 21 de junho de 2022

Nº Doc.: 327/16

Prezado(a) Cliente,

=Rand(1,5)  
Att.

Lindemberg Paixão

Vendedor

1. **Crie a seguinte tabulação e faça o índice conforme abaixo. Ao finalizar, salve como Exercício 2 da avaliação – Número da turma.**

* 10 CM, alinhamento: esquerdo, preenchimento: 2.......

ÍNDICE

Português 10

Matemática 20

Biologia 30

1. Crie a seguinte tabela (8 linhas e 4 colunas), com Fonte Times New Roman, tamanho 12. Formate escolhendo um estilo de tabela. Ao finalizar, salve como Exercício 5 da avaliação – Seu número.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maluma doces  Av. Tamandaré, 748, Centro – Maringá/PR  (44) 3227-4397 | | | |
| VENDAS – MAIO 2018 | | | |
| Vendedor | Produto | Quantidade | Valor unitário |
| Micalatéia | Geléia | 3 | R$0,80 |
| Hermanoteu | Paçoca | 5 | R$0,60 |
| Gioconda | Goma de mascar | 1 | R$0,25 |
| Amadeu | Doce de abóbora | 8 | R$0,85 |
| Marieta | Canudo frito | 15 | R$1,00 |

1. **Qual menu é usado para inserir marcadores no texto?**
2. Inserir.
3. Layout da pagina.
4. Página inicial.
5. Exibição.
6. **Qual a definição para os seguintes atalhos?**
7. Ctrl + T ( ) Nova página em branco.
8. Ctrl + O ( ) Alinhar texto a esquerda.
9. Ctrl + enter ( ) Seleção de todo o texto.
10. Ctrl + Z ( ) Novo documento em branco.
11. Ctrl + N ( ) Justificar.
12. Ctrl + E ( ) Desfazer.
13. Ctrl + P ( ) Imprimir .
14. Ctrl + Q ( ) Alinhar texto a direita.
15. Ctrl + J ( ) Negrito.
16. Ctrl + G ( ) Centralizar.
17. **Qual a função da Tabulação?**
18. Definir um parágrafo para o texto;
19. Alterar a cor da fonte;
20. Definir espaços específicos no decorrer da página para uma movimentação mais precisa.
21. Exibir ou não a régua.